ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(наименование дисциплины)*

***09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ***

*(шифр, название специальности)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***Программист***

Форма обучения

***Очная/очно-заочная***

**Год начала подготовки - 2024**

***(по учебному плану)***

Карачаевск, 2026

**Рабочая программа дисциплины** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель: Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 3.

Председатель ПЦК
«Общегуманитарных дисциплин» Аджиева Л.А.

Содержание

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы** ....4

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины** ....7

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы** ....7

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ....7

**Очная форма** ....7

**Очно-заочная форма** ....9

**3. Условия реализации программы учебной дисциплины** ....10

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:** ....10

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** ....11

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания** ....11

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** ....11

**5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины** ....17

**5.1. Вопросы для промежуточной аттестации** ....17

**5.2. Задания для промежуточной аттестации** ....18

**6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины** . **Ошибка! Закладка не определена.**

**6.1. Общесистемные требования** .... **Ошибка! Закладка не определена.**

**6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины** ... **Ошибка! Закладка не определена.**

**6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения Ошибка! Закладка не определена.**

**6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы** .... **Ошибка! Закладка не определена.**

**7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья** .... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска , применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | |
|---|---|---|
| | **Очная форма обучения** | **Очно-заочная форма обучения** |
| **Объем образовательной программы** | **64** | **64** |
| **Консультации** | | |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **60** | **22** |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | **36** | **14** |
| лабораторные занятия | | |
| практические занятия | **24** | **8** |
| **Самостоятельная работа** | **4** | **42** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 7 семестр** | **-** | **-** |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

**Очная форма**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часа** | **Коды компетенций, формированию** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **х** | **которых способствует элемент программы** |
| **Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины | | |
| **Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская | | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | | |
| | Понятие и виды экономических споров. Иск. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| **Тема 2. Трудовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |
| | Понятие трудового договора, его значение. | | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | | |
| | Понятие и условия выплаты заработной платы. | | |
| | Дисциплинарная и материальная ответственность | | |
| | Трудовые споры. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| **Тема 3. Правовые режимы информации** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | | |
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | | |
| | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| **Тема 4. Административные** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **правонарушения и административная ответственность** | ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | | ОК 05.; ОК 09. |
| | Понятие и виды административных наказаний. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| **Примерный перечень практических работ:**<br>Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений<br>Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений<br>Составление трудового договора<br>Применение норм информационного права для решения практических ситуаций<br>Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | |
| **Всего:** | | **36** | |

**Очно-заочная форма**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| **Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | Предмет, содержание и задачи дисциплины | | |
| **Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская | | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | | |
| | Понятие и виды экономических споров. Иск. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| **Тема 2. Трудовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.<br>Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Понятие трудового договора, его значение. | | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | | |
| | Понятие и условия выплаты заработной платы. | | |
| | Дисциплинарная и материальная ответственность | | |
| | Трудовые споры. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 6 | |
| **Тема 3. Правовые режимы информации** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | | |
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | | |
| | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| **Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | | |
| | Понятие и виды административных наказаний. | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 4 | |
| **Примерный перечень практических работ:**<br>Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений<br>Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений<br>Составление трудового договора<br>Применение норм информационного права для решения практических ситуаций<br>Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | |
| **Всего:** | | **36** | |

## 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Помещение № - 508,
столы – 14 шт.,
стулья - 28 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
доска меловая – 1 шт.,
интерактивная доска в комплекте с проектором – 1 шт.
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539582

3. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558466

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538908

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865357

**3.2.3. Интернет – ресурсы**

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

| **Код и наименование формируемых компете** | **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **нций** | | | |
| ОК 01.;<br>ОК 02.;<br>ОК 03.;<br>ОК 04.;<br>ОК 05.;<br>ОК 09. | *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>• Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.<br>• Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>• Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>• Находить и использовать необходимую экономическую информацию.<br><br>*Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>• Основные положения Конституции Российской Федерации.<br>• Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>• Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>• Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>• Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>• Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>• Права и обязанности | Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.<br>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.<br>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.<br>Оценка«2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.<br><br>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые | Оценка результатов устного и письменного опроса. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работников в сфере профессиональной деятельности.<br>• Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>• Правила оплаты труда.<br>• Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.<br><br>«5» - 85-100% верных ответов<br>«4» - 69- 4% верных ответов<br>«3» - 51-68% верных ответов<br>«2» - 50% и менее | Оценка результатов контрольных работ |
| | • Право социальной защиты граждан.<br>• Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.<br>• Виды административных правонарушений и административной ответственности.<br>• Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | «5» - 85-100% верных ответов<br>«4» - 69- 4% верных ответов<br>«3» - 51-68% верных ответов<br>«2» - 50% и менее<br><br>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.<br>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший | Оценка результатов выполнения практических работ.<br><br>Оценка результатов самостоятельной работы. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.<br>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно- программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.<br>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br><br>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.<br>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.<br>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах | Оценка результатов выполнения домашних заданий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | преподавателя.<br>Оценка«2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.<br><br>Критерии оценки ответа экзаменующегося:<br>- оценка «5» выставляется, если обучающийся: полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; правильно выполнил графическое изображение, схему, модель сопутствующие ответу;<br>оценка «4» выставляется, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов в графическом представлении материала.<br>оценка «3» выставляется, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении | Оценка результатов проведённого зачета с оценкой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | понятий, использовании терминологии, моделях, блок-схем, графиков.<br>оценка «2» выставляется, если: не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в моделях, блок-схем, графиков. | |

## 5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 5.1. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
4. Понятие и виды экономических споров. Иск.
5. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
6. Понятие трудового договора, его значение.
7. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
8. Понятие и условия выплаты заработной платы.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность
10. Трудовые споры.
11. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.
12. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.
13. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
14. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.
15. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.
16. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.

17. Понятие и виды административных наказаний.

### 5.2.Задания для промежуточной аттестации

## 6.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

**Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

### 6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

## 7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.